

**Wskazówki dla autorów maszynopisów przeznaczonych  
do dalszego opracowania  
w Wydawnictwie Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu  
(podręczniki)**

Wydawnictwo przyjmuje wydruk komputerowy pracy wraz z jej zapisem cyfrowym (programy: Word, Excel, Corel; inne programy wymagają konsultacji z Wydawnictwem). Praca powinna być wydrukowana jednostronnie, na ponumerowanych kartkach w formacie A4.

Marginesy: lewy – 2 cm, prawy – 3,5 cm, górny – 2 cm, dolny – 2 cm.

Tekst: wielkość pisma – 12 punktów, odstęp między wierszami – 1,5 wiersza.

Na stronie powinny być 33 wiersze.

**Nie należy zmieniać wersji Worda, w której powstał pierwotny tekst pracy. Wszelkie nowe zapisy mogą spowodować błędy w tabelach i wzorach już przed oddaniem tekstu do Wydawnictwa.**

**Objętość** (w arkuszach autorskich) oraz tytuł pracy powinny być zgodne z wnioskiem wydawniczym zatwierdzonym przez Komitet Redakcyjny.

**Obliczanie objętości pracy** – patrz zakładka **Obliczanie liczby arkuszy** w części **Dla Autorów**.

**Kolejność** poszczególnych elementów pracy:

- 1) strona tytułowa,
- 2) spis treści,
- 3) tekst zasadniczy,
- 4) bibliografia.

**STRONA TYTUŁOWA** powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko autora (autorów) oraz tytuł pracy. Jeśli praca ma redaktora naukowego, jego imię i nazwisko umieszcza się pod tytułem.

**SPIS TREŚCI** umieszcza się przed tekstem zasadniczym. Może obejmować tytuły rozdziałów maksymalnie do trzeciego stopnia, np. rozdziały: 1, 2, 3, podrozdziały: 1.1, 1.2, 1.3 oraz 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3.

**BIBLIOGRAFIA**

Przypisy bibliograficzne i bibliografia załącznikowa – zgodnie z zarządzeniem nr 39/2011 Rektora UEP.